

# Palkkio-opas verokortilla 2026



Konserttikeskuksen esiintymisistä ei normaalisti laadita erillistä kirjallista työsopimusta, ellei esiintyjä tarvitse määräaikaista työsopimusta itselleen. Tällöin kyseessä on ns. vaihtelevan työajan työsopimus ent. "nollatuntisopimus", jossa työn määrä määräytyy tilausten perusteella. Tuottaja toimittaa sen sijaan esiintyjälle ja tilaajalle seikkaperäisen konserttivahvistuksen sähköpostitse, josta ilmenee kiertueeseen liittyvät yksityiskohdat. Tämä sähköpostiviesti sitoo esiintyjä työnantajan työjohto-oikeuden perusteella.

Konserttikeskus ry maksaa esiintymisistä konsertti- ja työpajapalkkioita, jotka perustuvat yhdistyksen hallituksen vuosittain vahvistamiin tariffeihin. Konserttikeskus maksaa pääsääntöisesti palkkiot palkansaajalle henkilökohtaisena tulona. Tariffeihin lisätään lomakorvaus. Voimassa oleva lomakorvaus ja tariffit löytyvät nettisivuiltamme: [www.konserttikeskus.fi/esiintyjille](http://www.konserttikeskus.fi/esiintyjille)

Periaatteena on, että kaikki samankokoiset yhtyeet saavat tekemästään esiintymisestä samansuuruisen palkkion. Suosittelemme, että palkkiot myös jaetaan tasan yhtyeen jäsenten kesken. Julkisten konserttien palkkiot neuvotellaan aina erikseen. Huomioithan hintaa määriteltäessä, että Konserttikeskuksen maksamien työnantajakulujen ja lomakorvauksen tulee sisältyä julkisen konsertin tilaajan maksamaan hintaan.

**Lähtökohtana on, että esiintyjä saa valita ottaako palkkionsa laskulla vai verokortilla. Konserttikeskus pidättää kuitenkin viimekädessä oikeuden päättää palkkioiden maksamisesta, joko palkansaajana (verokortti) tai ostopalveluksena (ostolasku) mikäli tilanne niin vaatii.**

**Klikkaa tästä**  
**Esiintyjille-sivulle >>**



# Palkkiomaksu palkansaajalle

Palkansaaja on työsuhteessa Konserttikeskukseen. Palkansaaja toimittaa palkkiomaksua varten voimassa olevan verokorttinsa, pankkitilinumeroonsa IBAN muodossa ja mahdollisen matkalaskun kulutositteineen.

Palkkiomaksupäivä on jokaisen viikon perjantai. Palkkiot ja kulukorvaukset maksetaan, mikäli edellä mainitut asiakirjat on toimitettu Konserttikeskukseen viimeistään edeltävänä keskiviikkona klo 12:00 mennessä. Muussa tapauksessa palkkiomaksu siirtyy viikolla eteenpäin.

Yhtyeen palkkiot maksetaan vasta kun kaikkien yhtyeen jäsenten tiedot, kuten matkalaskut on toimitettu Konserttikeskukseen. Muussa tapauksessa kaikkien yhtyeen jäsenten palkkiomaksu siirtyy viikolla eteenpäin.

Esiintyjän ei tarvitse lähettää matkalaskua, mikäli korvattavia kuluja ei ole, eikä päivärahaan ole oikeutusta. Tällöin on kuitenkin ilmoitettava asiasta Konserttikeskukseen, jotta palkkiomaksu ei viivästy tarpeettomasti muilta yhtyeen jäseniltä.

Muistathan toimittaa verokortin!



## Sairastuminen

Verokortilla palkkionsa ottava esiintyjä on oikeutettu saamaan 50 % palkkioista, mikäli sairastuminen tapahtuu kiertueen jo alettua. Jos sairastuminen tapahtuu ennen kiertuetta, muusikko ei ole oikeutettu korvaukseen. Sairastapauksissa pyritään löytämään kiertueelle korvaava ajankohta ja toteuttamaan työ silloin.

### Mitä tietoja tarvitsemme palkkion maksamiseksi?



#### Palkansaajalta tarvitaan:

- Sukunimi, Etunimi
- Katuosoite
- Postinumero, Postitoimipaikka
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Pankkitilinumero IBAN muodossa sekä BIC-tunnus
- Henkilötunnus
- Yhtyeen nimi



# Matkalaskun tarkoitus ja täyttö

Matkalasku on asiakirja, jolla palkansaaja anoo työnantajalta itse maksamansa työmatkaan liittyvät kustannukset työmatkan jälkeen. Ainoastaan työsuhteessa oleva palkansaaja laatii erillisen matkalaskun.

Konserttikeskus ry maksaa esiintymispalkkiot henkilökohtaisena tulona (verokortilla) yhtäaikaaisesti mahdollisten matkakustannusten kanssa. Konserttikeskuksen tuottaja tekee esiintyjien puolesta sovitut konserttitoimintaan liittyvät matkalippu- ja majoitusvaraukset. Konserttikeskus maksaa niistä aiheutuvat kustannukset. Muista matkakuluista esiintyjä laatii matkalaskun. Matkalaskulle ei ole tarkkaa ja ennalta määriteltä muotoa, vaan käytännöt vaihtelevat. Toivomme, että ensisijaisesti käyttäisit sähköistä lomakettamme.

**Löydät Konserttikeskuksen matkalaskulomakkeen osoitteesta:**  
**[www.konserttikeskus.fi/matkalasku](http://www.konserttikeskus.fi/matkalasku)**

## Matkalaskusta pitää löytyä seuraavat tiedot:

- Kuka matkusti, mistä syystä ja milloin?
- Minne matka kohdistui ja kauanko se kesti (tarkka reitti)?
- Millä kulkuneuvolla (rekisterinnumero) matkaa taitettiin?
- Oliko kyydissä muita henkilöitä työasioissa?
- Matkalaskuun liitteeksi kuitit tai vastaavat tositteet kulujen todentamista varten.

## Vaihtoehtoisesti voit laatia vapaamuotoisen matkalaskun. Täytä aina kuitenkin seuraavat henkilötiedot:

- Etunimi ja Sukunimi
- Katuosoite
- Postinumero
- Postitoimipaikka
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Tilinumero IBAN muodossa
- BIC tunnus
- Henkilötunnus
- Yhtyeen nimi



**Klikkaa tästä**  
**[matkalaskulomakkeeseen >>](http://www.konserttikeskus.fi/matkalasku)**

# Päiväraha ja kilometrikorvaus

Työnantaja voi korvata tilapäisestä työmatkasta aiheutuneita kustannuksia. Korvaukset ovat verottomia, kun ne perustuvat joko todellisiin kuluihin tai Verohallinnon vuosittaiseen päätökseen päivärahoista ja kilometrikorvauksista.

Huomioithan, että maksamme matkalaskulla kuluja ainoastaan Suomessa tapahtuvasta matkustamisesta. Mikäli asut tai tulet muutoin kiertueelle suoraan ulkomailta, kulut lasketaan siitä, kun saavut Suomeen siihen saakka, kun kiertueen päätyttyä lähdet Suomesta. Mikäli tulet ulkomailta aiemmin tai jäät muista syistä maahan, päättyy matkakulujen korvausaika kiertueen päättymiseen.

Päiväraha on korvausta tavallista suuremmista ruokailukuluista. Jos työmatkaan sisältyy ilmainen tai työnantajan kustantama ruokailu (kokopäiväraha/kaksi ateriaa, osapäiväraha/yksi ateria), päiväraha on puolet päivärahan määrästä. Päivärahan edellytyksenä on, että työnteke mispaikka on yli 15 kilometrin etäisyydellä joko palkansaajan varsinaisesta työpaikasta tai asunnosta, riippuen siitä, kummasta matka on tehty.

## Päivärahan täyttö matkalaskuun

Mikäli olet oikeutettu päivärahaan, täytä matkalaskuun päivärahan tiedot eli milloin matka alkoi (pvm ja klo) ja milloin matka päättyi (pvm ja klo) sekä montaako päivärahaa haet. Matkavuorokausi on 24 tunnin kestävä ajanjakso. Esim. jos matka alkaa maanantaina klo 7:00, ensimmäinen matkavuorokausi täyttyy tiistaina klo 7:00. Kokopäivärahan edellytyksenä on, että matka on kestänyt vähintään 10 tuntia, osapäivärahan edellytyksenä on, että matka on kestänyt yli 6 tuntia. Ajanjakso ei katkea vuorokauden myötä.

### Esimerkki päivärahan täytöstä matkalaskuun v. 2026:

Matka alkoi 6.9.2026 klo 7:00

Matka päättyi 8.9.2026 klo 12:30

- 2 x kokopäivärahaa 2 x 54 € = 108 €
- 1 x osapäiväraha 1 x 25 € = 25 €

Haettava päiväraha yhteensä = 143 €



# Kilometrikorvauksen täyttö matkalaskuun

Mikäli olet käyttänyt omaa autoa työmatkan tekoon, olet oikeutettu kilometrikorvaukseen. Täytä kilometrin tiedot matkoittain: päivämäärä, matkareitti, mahdollisesti kyyditettävien henkilöiden lukumäärä, matkan pituus kilometreissä, á-hinta sekä kokonaissumma mitä haet korvattavaksi. Mainitse aina myös kyyditettävien nimet, tällöin olet oikeutettu korotettuun kilometrikorvaukseen.

## Esimerkki kilometrikorvauksen täytöstä v. 2026:



Matka 6.9.2026 Helsinki – Tampere

Kuljettaja ja 1 kyyditettävä 160 km á 0,55 € + 0,04 € = 94,40 €

Matka 7.9.2026 Tampere

Ei kyyditettäviä 40 km á 0,55 € = 22,00 €

Matka 8.9.2026 Tampere – Akaa – Helsinki

Kuljettaja ja 1 kyyditettävä 250 km á 0,55 € + 0,04 € = 147,5 €

Haettava kilometrikorvaus yhteensä = 263,90 €



# Muiden korvattavien kustannusten täyttö matkalaskuun

Mikäli työmatkasta on aiheutunut muita kustannuksia, voit anoa niitä tositetta vastaan työnantajalta. Tällaisia kustannuksia ovat esim. pysäköintimaksut, juna- ja lentoliput. Bensakuluja maksetaan ainoastaan, jos olet matkustanut Konserttikeskuksen vuokraamalla vuokra-autolla. Mikäli olet tehnyt työmatkan omalla autolla, kilometrikorvaus sisältää bensakulut.

## Esimerkki muiden korvattavien kustannusten täytöstä:



Parkkimaksu 7.9.2026 7,90 €.

Kuitti toimitetaan matkalaskun liitteeksi yhdistyksen talouspäällikölle: [stephan.keskinen@konserttikeskus.fi](mailto:stephan.keskinen@konserttikeskus.fi)

Laske lopuksi kaikki haettavat kustannuskorvaukset yhteen. Esim. Kaikki korvaukset yhteensä 414,80 €

**Muista aina päivätä ja allekirjoittaa matkalaskusi.**